

# BMLinkS プリント

## ユーザマニュアル Ver 1.1



## 目次

動作環境	3
機能	4
メイン画面	5
[BMLinkS プリント] 操作手順	6
1 サンプルデータの表示方法	6
2 ドキュメントの表示方法	7
2-1 サーバーの登録	7
2-2 ドキュメントの選択	9
3 Web 画面の表示方法	13
3-1 URL の入力	13
3-2 ブックマーク	14
4 プリンタの登録方法	16
4-1 プリンタの検索方法	16
5 印刷方法	19
5-1 印刷設定	19
5-2 設定画面	21

# BMLinkS プリント

## 動作環境

対応 OS : iOS8-iOS9.3

言語 : 日本語

サポートデバイス :

iPhone	iPhone4S	iPad mini iPad iPad Pro	iPad mini 3
	iPhone5		iPad mini 4
	iPhone5s		iPad2
	iPhone5c		iPad (3rd)
	iPhone6		iPad Retina (4th)
	iPhone6 Plus		iPad Air (5th)
	iPhone6s		iPad Air2 (6th)
iPad mini	iPhone6s Plus		iPad Pro 9.7 インチ
	iPad mini		iPad Pro 12.9 インチ
	iPad mini 2		-

サポートプリンタ : BMLinkS プリント対応プリンタ

詳細は以下の URL 参照してください。

<http://bmlinks-committee.jbmia.or.jp>

## 機能

無料版とアドオン購入後の機能比較

機能	無料版	アドオン機能購入
ドキュメント表示※1		●
Web 表示		●
印刷	●※2	●

※1 BMLinkS 対応ファイルは以下の通りです。

- ・ Adobe PDF : pdf
- ・ Microsoft Word : doc、docx
- ・ Microsoft Excel : xls、xlsx
- ・ 画像 : jpg、jpeg、png

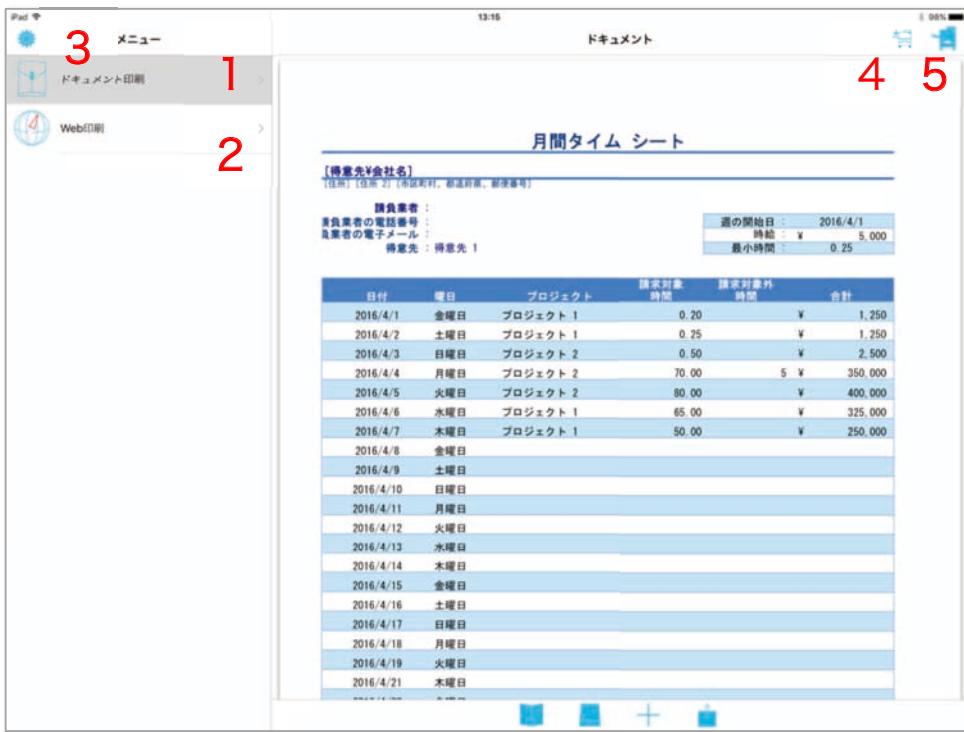
※2 サンプルデータの印刷のみ可能になります。

アドオン購入すると全機能が使えます。

注意：

WordやExcel形式はレイアウトが崩れて表示される場合がありますので、PDFに保存してから印刷することをおすすめします。

## メイン画面



### 1 ドキュメント印刷

ドキュメントを表示させ、印刷することができます。

### 2 Web 印刷

Web 画面を表示させ、印刷することができます。

### 3 設定画面

設定画面が表示されます。

### 4 検索ボタン

検索設定画面が表示されます。

### 5 印刷ボタン

印刷設定画面が表示されます。

## [BMLinkS プリント] 操作手順

### 1 サンプルデータの表示方法



1-1 メニュー画面のドキュメント印刷またはWeb印刷をタップすると、「サンプル印刷の表示」ダイアログ画面が表示されます。

#### 1-2 “サンプル印刷”

タップするとサンプルデータが表示されます。  
アドオン購入しない場合はサンプルデータの印刷のみできます。

#### 1-3 ”アドオン”

タップするとアドオン画面に遷移します。

印刷方法は「4 プリンタの登録方法」を参照してください。

以下アドオン購入した場合の説明です。

## 2 ドキュメントの表示方法

以下のサーバーにサインインしてファイルを  
ダウンロードすることができます。

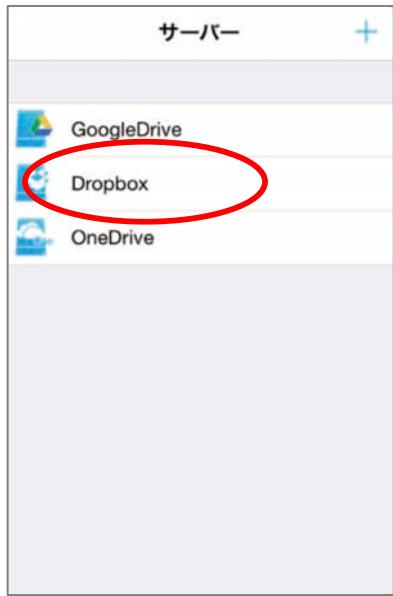
GoogleDrive

Dropbox

OneDrive

WebDav

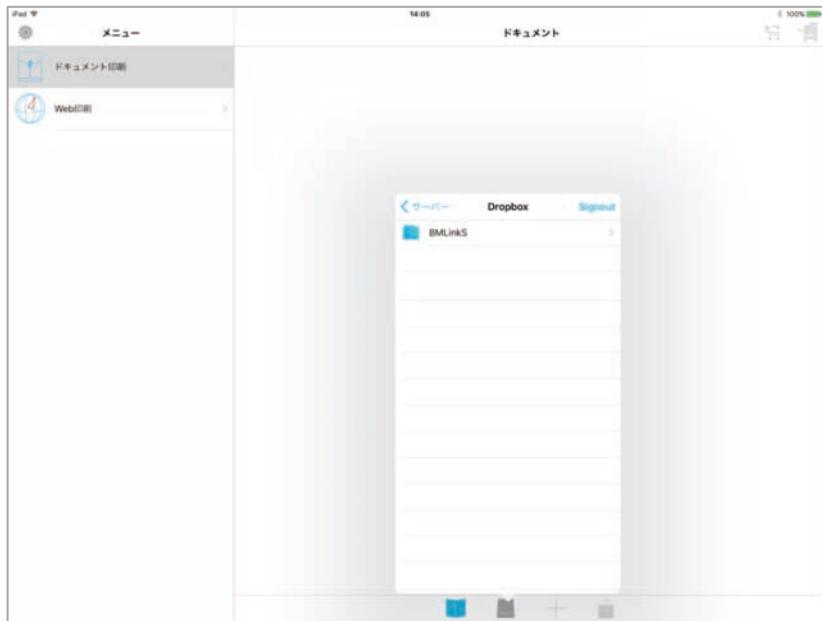
### 2-1 サーバーの登録



2-1-1 ここではDropboxでのサーバー登録方法を説明します。  
Dropboxをタップします。



2-1-2 メールアドレスとパスワードを入力します。  
”ログインしてリンクする”をタップします。



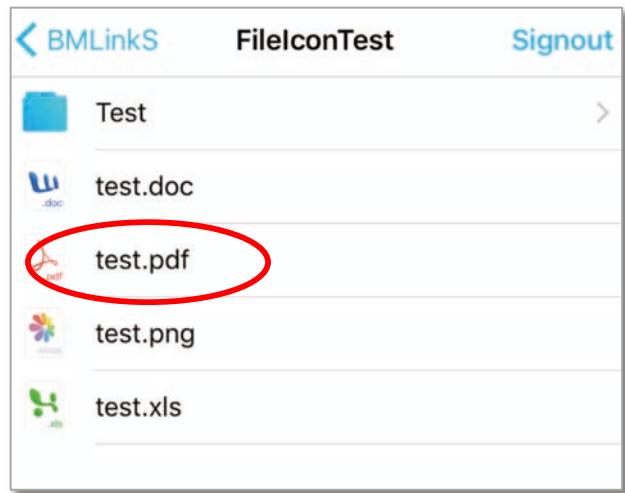
2-1-3 ログインすると、サーバー内のファイルが表示できます。

## 2-2 ドキュメントの選択



2-2-1 Serverボタンをタップします。

2-2-2 Dropboxをタップします。



2-2-3 任意のファイルをタップします。

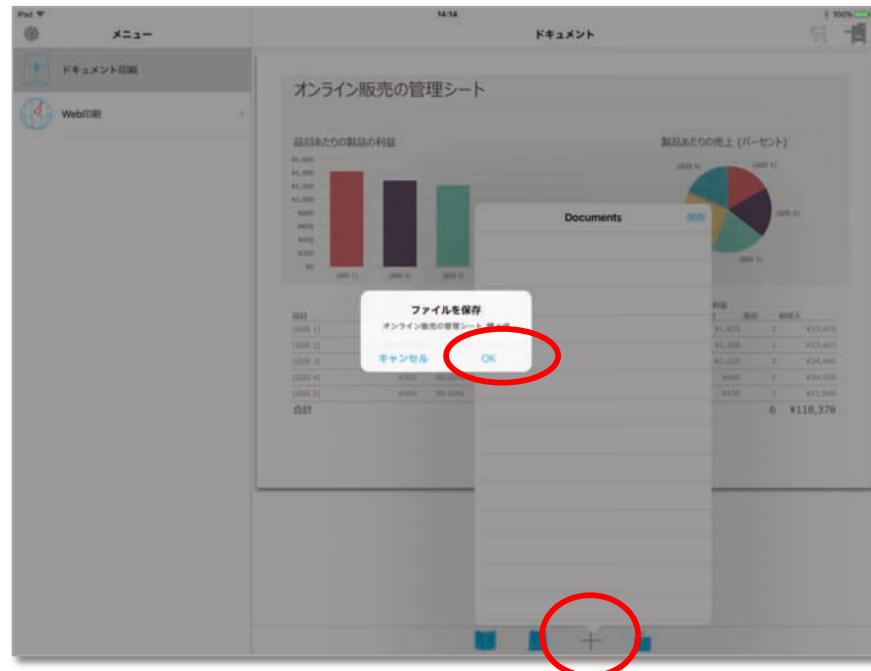
日付	曜日	プロジェクト	請求時間 時間	請求外 時間	合計
2016/4/1	金曜日	プロジェクト 1	0.20	¥	1,250
2016/4/2	土曜日	プロジェクト 1	0.25	¥	1,250
2016/4/3	日曜日	プロジェクト 2	0.50	¥	2,500
2016/4/4	月曜日	プロジェクト 2	70.00	5 ¥	350,000
2016/4/5	火曜日	プロジェクト 2	80.00	¥	400,000
2016/4/6	水曜日	プロジェクト 1	65.00	¥	325,000
2016/4/7	木曜日	プロジェクト 1	50.00	¥	250,000
2016/4/8	金曜日				
2016/4/9	土曜日				
2016/4/10	日曜日				
2016/4/11	月曜日				
2016/4/12	火曜日				
2016/4/13	水曜日				
2016/4/14	木曜日				
2016/4/15	金曜日				
2016/4/16	土曜日				
2016/4/17	日曜日				
2016/4/18	月曜日				
2016/4/19	火曜日				
2016/4/20	水曜日				
2016/4/21	木曜日				

2-2-4 ファイルが表示されます。

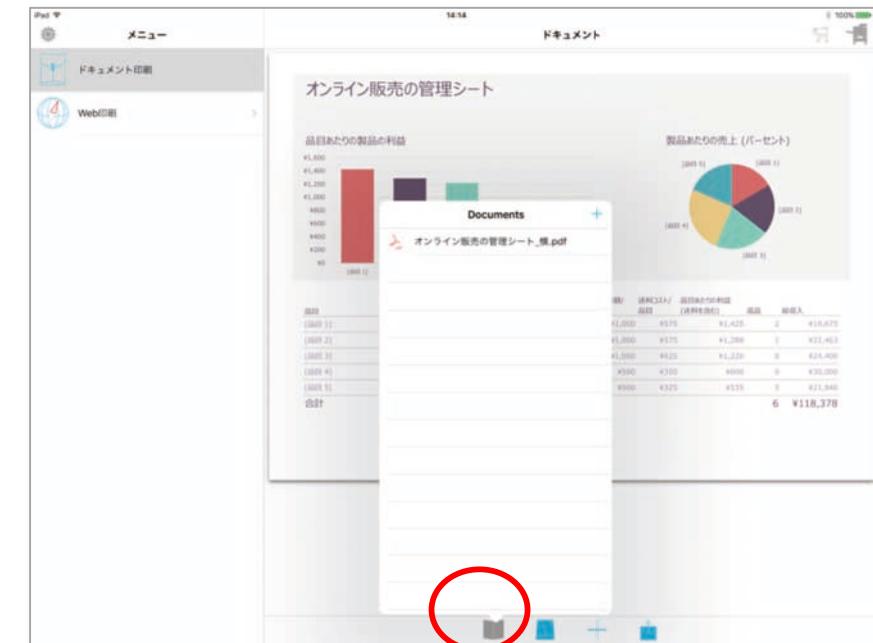
## こんなときは？

- ◆アプリ内にファイルを保存したい。

ツールバーのSaveボタンをタップし、保存をタップすると、  
ファイルがドキュメント一覧に保存できます。  
保存をタップすると、アプリ内にファイルが保存されます。

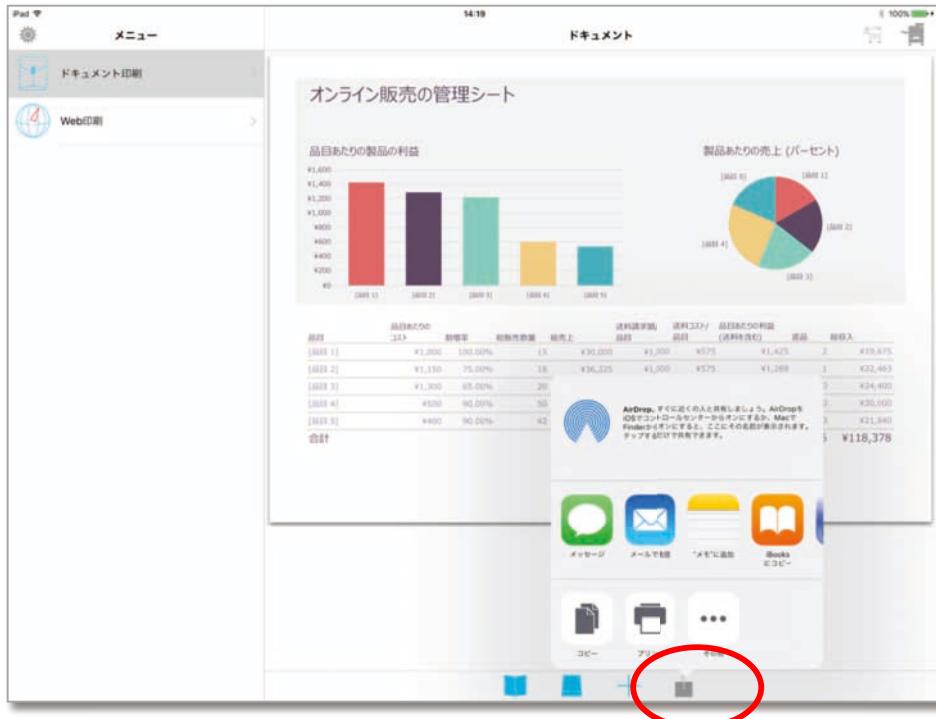


ツールバーのBookmarkボタンをタップすると、  
アプリ内のファイルが表示されます。



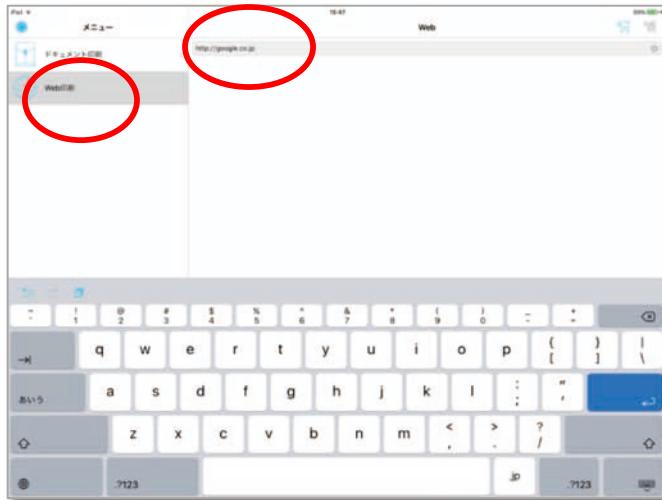
◆ドキュメントを他のアプリで開きたい。

Share ボタンをタップして、開きたいアプリを選択してください。



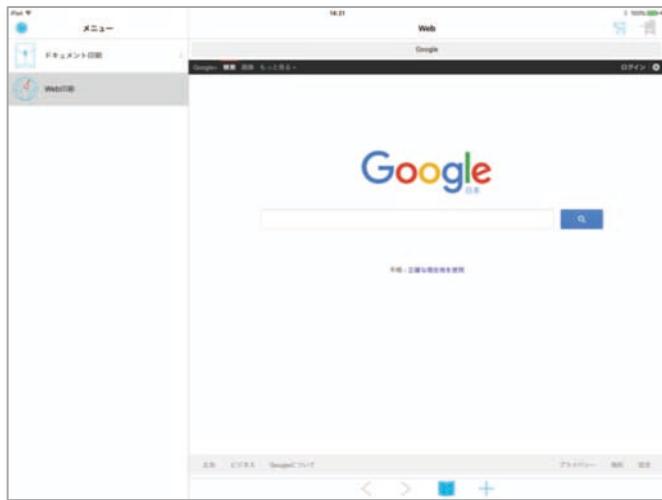
### 3 Web 画面の表示方法

#### 3-1 URL の入力



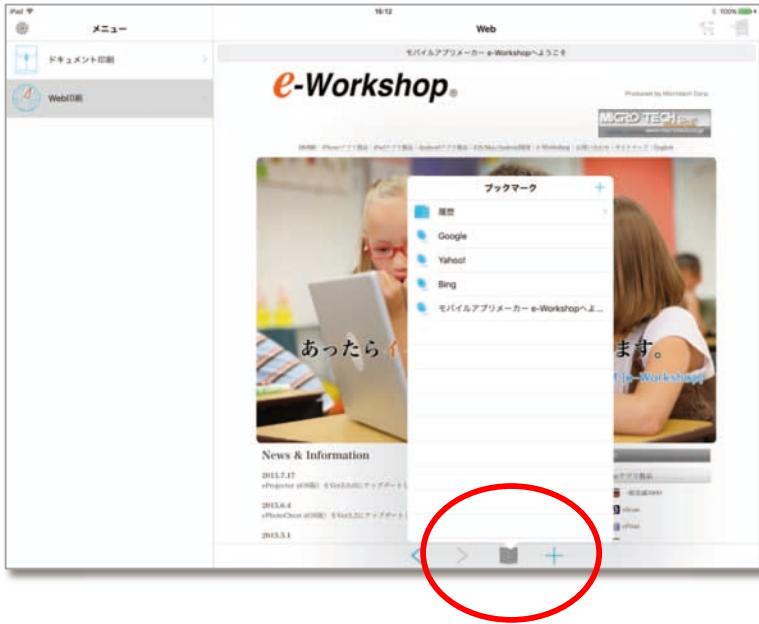
3-1-1 Web印刷をタップします。

BlankになっているURL入力テキストに直接URLを  
入力します。



3-1-2 Web画面が表示されます。

### 3-2 ブックマーク

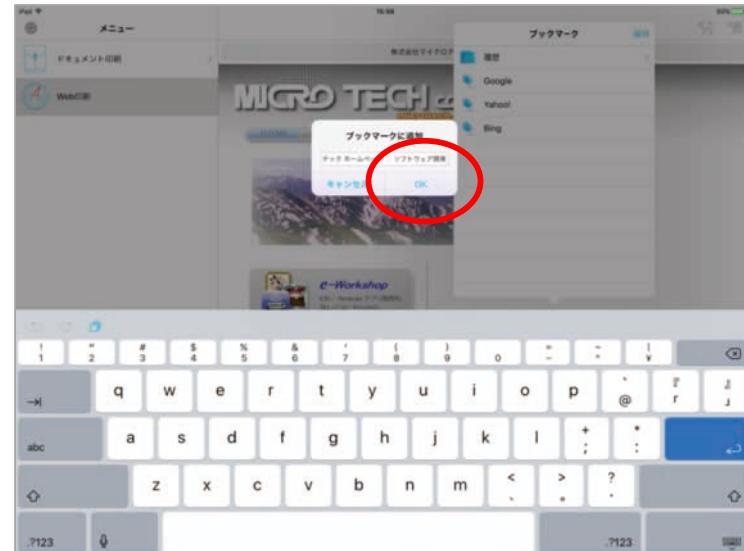
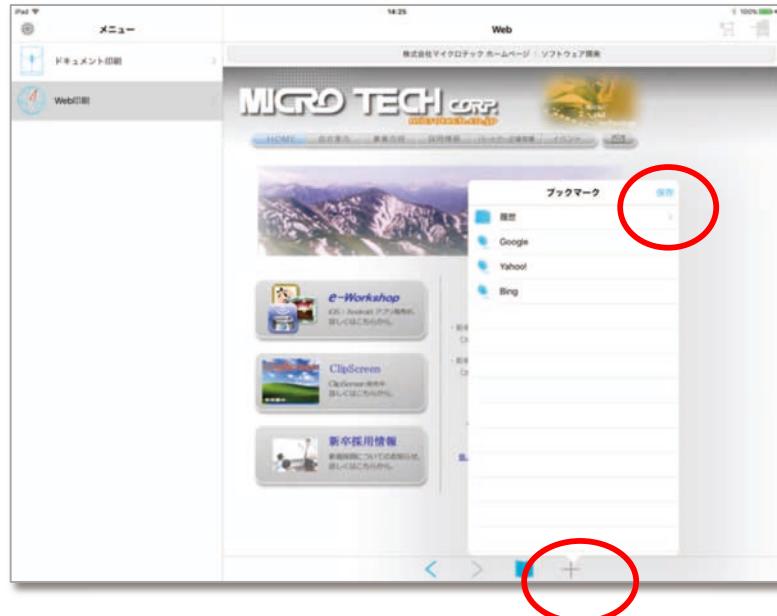


3-2-1 ツールバーのBookmarkボタンをタップするとWeb一覧が表示されます。

## こんなときは？

- ◆閲覧したWebページを保存したい。

ツールバーのSaveボタンをタップし、保存をタップすると、URLがBookmarkに保存できます。



## 4 プリンタの登録方法

### 4-1 プリンタの検索方法

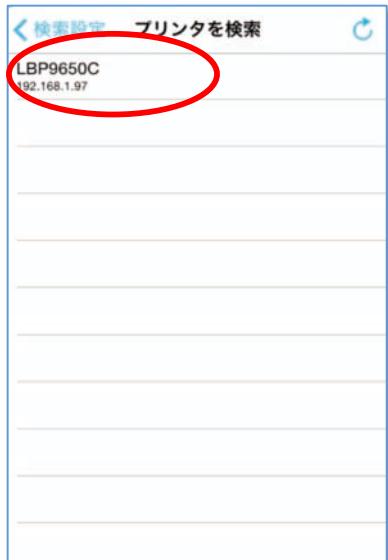


4-1-1 検索ボタンをタップします。

4-1-2 設定画面で自動を選択すると、自動的にプリンタを検索します。

手動を選択すると、入力したIPアドレスのプリンタを検索します。

4-1-3 ”プリンタを検索”をタップします。



4-1-4 検索されたプリンタ名が表示されます。

注意：自動でプリンタ検索できない場合は手動で検索してください。

4-1-5 プリンタを検索画面で、  
検索されたプリンタをタップします。  
プリンタの登録が出来ます。

A screenshot of a software application window titled 'ドキュメント'. The main area displays a '月間タイムシート' (Monthly Time Sheet) report for April 2016. The report includes a header with recipient information and a table showing daily work hours and rates for various projects. The table has columns for date, day, project, worked hours, rate, and total amount. The data shows several days of work for different projects like 'プロジェクト1' and 'プロジェクト2'. The bottom of the window features a toolbar with icons for file operations.

4-1-6 ドキュメントまたはWeb表示画面に戻ります。

こんなときは？

◆プリンタを変更したい。

検索ボタンをタップしてプリンタを検索し直してください。

## 5 印刷方法

### 5-1 印刷設定



5-1-1 印刷ボタンをタップします。  
印刷設定画面が表示されます。

5-1-2 4-1-5で選択したプリンタの情報が印刷設定画面に表示されます。  
設定した内容で印刷を行います。

- プリンタ
- 部数
- 用紙サイズ
- 丁合
- 用紙向き
- 両面

注意：プリンタの性能により設定できる内容は異なります。

5-1-3 印刷ボタンをタップします。

## こんなときは？

- ◆Web 画面が印刷できない。

設定画面で、解像度を下げると印刷できる場合があります。

- ◆プリンタ検索や印刷でエラーダイアログが表示された。

タイムアウトの時間を変更してください。

タイムアウトの時間を 30 秒-600 秒まで設定できます。

## 5-2 設定画面



### 設定内容

Web 印刷

解像度

通信

タイムアウト (秒)

ユーザ情報

ユーザ名

ユーザ名は必ず入力してください。

デフォルトでデバイス名が入力されています。

パスワード

パスワードが設定できます。

部門コード

部門コードが設定できます。

アドオン

アドオンの詳細

アドオン機能を購入できます。

インフォメーション

本ユーザマニュアルが表示されます。

注意：パスワードと部門コードの設定内容はプリンタの仕様  
をご確認ください。